

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МКОУ «НОШ г. Бодайбо»
Протокол от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МКОУ «НОШ г. Бодайбо»
Протокол от «28» 08 2020 г №1

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «НОШ г. Бодайбо»
Приказ от «31» 08. 2020г.
№ 190
_____ И.И. Смола

Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее – образовательное учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 19.02. 1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Правила приёма определяют порядок зачисления граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598; 2020 № 9, ст. 1137) и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами приёма.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Учреждение обеспечивает приём граждан (далее – дети/ребёнок), проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2019 № 30 ст. 4134).

2. Организация приема на обучение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (8 лет).

2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. До начала приема образовательное учреждение назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет <http://raduga.uobodaibo.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- информация о сроках приема документов, график приема документов, утверждённый директором образовательного учреждения;
- примерная форма заявления о приеме в образовательное учреждение, образец заполнения формы заявления;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- иная дополнительная информация по текущему приёму.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления в образовательное учреждение

3.1. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Лицо, ответственное за приём документов, при приёме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Заявление о приёме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

3.4. В заявлении о приёме в образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности в дошкольные группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

3.5. При приёме заявления о приёме в Учреждение, должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53 ст. 7598)

3.6. Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)
- направление, выданное Управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;
- заявление о приёме в образовательное учреждение от родителей (законных представителей) ребёнка;

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- медицинское заключение),

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для приёма воспитанников в образовательное учреждение из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Копии предоставляемых документов хранятся в образовательном учреждении.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приёме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются директором учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника, выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил о

приёме, остаётся на учёте и направляется в Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.13. После приёма документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приёма образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.14. Подписание договора является обязательным как для образовательного учреждения, так и для родителей (законных представителей) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в образовательном учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребёнка.

3.15. Директор образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Лицо, ответственное за приём, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.17. После издания распорядительного акта на каждого зачисленного в образовательное учреждение ребёнка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка при приёме документы.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных

ребенка, они должны предоставить образовательному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

3.20. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.21. Образовательное учреждение предоставляет родителю (законному представителю) право выбора языка получения ребёнком дошкольного образования, и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, о чем извещает соответствующим пунктом заявления.

3.22. В случае заболевания ребёнка и отсутствия возможности зачисления в образовательное учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом директора и предоставить справку из учреждения здравоохранения.

3.23. В случае несоблюдения сроков зачисления в образовательное учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребёнка предоставленное ребёнку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4. Приём в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Лицо, ответственное за приём документов, при приёме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2. Приём в образовательное учреждение в порядке перевода осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

4.3. При приёме заявления о приёме в образовательное учреждение, должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 53 ст.7598)

4.4. В заявлении о приёме в образовательное учреждение родителями (законными представителями ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

4.5. Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- направление, выданное Управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;
- заявление от родителей (законных представителей) воспитанника;
- личное дело с описью, содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребёнка в принимающую организацию вместе с заявлением о приёме ребёнка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируются в заявлении о зачислении ребёнка в образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. При приёме в порядке перевода выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребёнка.

4.10. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимающую организацию.