

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бодайбо

26.03. 2018г.

№ 45-12

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г.Бодайбо и района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Управлению образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района (С.Е. Наумова):

3.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями данного постановления.

4. Начальнику отдела организационной работы Н.Г. Лыковой опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр



Е.Ю. Юмашев

Утверждено

постановлением администрации г. Бодайбо и района

от _____ 20 ____ г. № _____

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.2. Положение регулирует вопросы взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – образовательные учреждения), а также порядок освобождения от родительской платы и снижения родительской платы.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Под льготой по родительской плате понимается освобождение от родительской платы или снижение родительской платы, которое подтверждается документами согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

II. Взимание родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении с учётом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру не реже одного раза в год.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде (календарный год) утверждается ежегодно постановлением Администрации г. Бодайбо и района.

Размер родительской платы в образовательном учреждении не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Иркутской области.

2.5. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

2.6. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за своевременное предоставление табеля учета посещаемости детей и приказов о начислении льготы по родительской плате в расчетный отдел Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г.Бодайбо и района» (далее – МКУ «ЦБ ОУ») в последний день текущего месяца.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

2.8. Учет и начисление родительской платы производится ответственными работниками расчетного отдела МКУ «ЦБ ОУ» в первые пять рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.9. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.10. Ежемесячно до 10-го числа включительно ответственные работники расчетного отдела МКУ «ЦБ ОУ» предоставляют руководителям образовательных учреждений информацию о родительской плате для обязательного ознакомления с ней родителей (законных представителей) детей.

2.11. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет образовательного учреждения по реквизитам, которые выдает руководитель образовательного учреждения по требованию родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1) - 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения в соответствии с условиями договора об образовании, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка ежемесячно предоставляет в образовательное учреждение документ, подтверждающий внесение родительской платы.

2.14. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

2.14.1. период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

2.14.2. период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);

2.14.3. период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);

2.14.4. период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);

2.14.5. период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

2.14.6. отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более 75 дней в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));

2.14.7. отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы муниципального образования г. Бодайбо и района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей));

2.14.8. период закрытия образовательного учреждения, отдельных групп на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения, карантин (подтверждается приказом руководителя образовательного учреждения);

2.14.9. низкая (ниже 40 градусов) температура наружного воздуха;

2.14.10. чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.15. В каждом случае непосещения ребёнком образовательного учреждения по причинам указанным в пунктах 2.14.1., 2.14.2., 2.14.3., 2.14.4., 2.14.5., 2.14.6., 2.14.7., родители (законные представители) ребенка обязаны своевременно предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия ребёнка.

2.16. В случае выбытия ребёнка из образовательного учреждения и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребёнка в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.17. Возврат производится финансовым отделом МКУ «ЦБ ОУ» посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательного учреждения на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

III. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в образовательном учреждении, рекомендованными СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, связанных с организацией питания детей, расходуется на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения.

3.2. Расходование родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не допускается.

IV. Освобождение от родительской платы и снижение родительской платы

4.1. Освобождаются от взимания родительской платы в образовательных учреждениях:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), являющиеся инвалидами I и (или) II групп;
- родители (законные представители), являющиеся коренными малочисленными народами.

4.2. Размер родительской платы в образовательных учреждениях снижается на 50% для многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.

4.3. Льгота по родительской плате предоставляется со дня подачи родителем (законным представителем) письменного заявления, согласно приложению 1 к настоящему Положению и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к определённой льготной категории согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за подлинность представленных документов и достоверность указанных в них сведений.

4.5. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу.

4.6. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате, хранятся в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

4.7. Льгота по родительской плате предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы в пределах периода текущего финансового года.

4.8. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя образовательного учреждения, который должен быть издан в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и полного пакета документов.

4.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.10. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот по родительской плате.

4.11. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы письменно уведомить руководителя образовательного учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

4.12. Прекращение действия льготы по родительской плате, в соответствии с настоящим Положением, оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней.

Льготы по родительской плате отменяются с момента прекращения оснований для их предоставления.

4.13. В случае не предоставления документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения начисление льготы по родительской плате приостанавливается до даты предоставления документов.

V. Компенсация части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, находящихся на территории Иркутской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Иркутской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

5.2. Порядок обращения за получением компенсации порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

5.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Иркутской области.

5.4. Ответственные работники расчетного отдела МКУ «ЦБ ОУ» несут ответственность за своевременное и корректное предоставление информации о внесении родителями (законными представителями) детей родительской платы, а также информации о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательное учреждение, в орган управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

VI. Ответственность

6.1. Руководители образовательных учреждений обеспечивают контроль за своевременным внесением и за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

6.2. Долг, образовавшийся по родительской плате, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 1

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

Руководителю

(наименование образовательного учреждения)

Заявление

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (и) образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

Я, _____,

проживающий _____ (-ая) по _____ адресу:

телефоны: раб. _____, дом. _____,

сот. _____,

прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательном учреждении на:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения)

в _____ размере _____ % по _____ основанию:

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на льготу:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подготовил: главный специалист О.В. Дометова

Приложение 2

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

Перечень категорий семей, которым предоставляется льгота по родительской плате

№ п./п.	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы	Периодичность подачи документов
Федеральные льготы п.3 ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"				
1.	Родители детей-инвалидов	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности	100% освобождение от родительской платы	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
2.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - документ, подтверждающий	100% освобождение от родительской платы	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1

№ п./п.	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы	Периодичность подачи документов
		статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребёнком)		февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
3.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности	100% освобождение от родительской платы	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
4.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание ребёнка туберкулезной интоксикацией	100% освобождение от родительской платы	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
Муниципальные льготы				
1.	Родители (законные	- заявление; - паспорт или иной	100% освобождение	При приеме ребенка на

№ п./п.	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы	Периодичность подачи документов
	представители, являющиеся инвалидами I и (или) II групп	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности	от родительской платы	обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
2.	Родители (законные представители), являющиеся коренными малочисленными народами	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам	100% освобождение от родительской платы	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения права на льготу
3.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении ребёнка; - свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей; - документы, подтверждающие	Размер родительской платы снижен на 50 %	При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля, в течение 20 дней с момента возникновения

№ п./п.	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы	Периодичность подачи документов
	приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения	среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения; - справка о выплатах мер социальной поддержки из органа управления социальной защиты населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района		права на льготу

Подготовил: главный специалист О.В. Дометова

